



**SECRETARIA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCION NACIONAL DE ARCHIVO Y BIBLIOTECAS**

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

America Hernández de Villatoro

San Salvador, 24 de marzo de 2017



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	3-4
OBJETIVOS DEL PLAN.....	4
ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO.....	5-12
MATRIZ DE RIESGO Y ACCIONES CONTINGENCIALES	12-16
APROBACIÓN.....	17
CRONOGRAMA.....	18
ANEXOS	



INTRODUCCIÓN

La Dirección Nacional de Archivo y Bibliotecas, comprende las dependencias de Biblioteca Nacional, Red de Bibliotecas Públicas, Archivo General de la Nación, todas inciden en la población salvadoreña, mediante el Plan Operativo Anual, planteado para el año 2017 y en base al plan estratégico institucional (PEI) donde se reflejan los resultados y las acciones estratégicas a ejecutar en el presente año. Para ello ha elaborado el diagnóstico por cada dependencia para conocer las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas. Lo cual nos permitirá visualizar lo que se debe ejecutar durante el año instituido en una serie de resultados y acciones que permitirán alcanzar los objetivos propuestos.

En dicho POA para el presente año, se desglosan los objetivos así como los fines que plantea la dirección, reflejando riesgos y acciones para mitigarlos, así como guiarnos en el tiempo y ejecución de lo proyectado, en base a un cronograma.

Cabe mencionar que el Plan Operativo Anual, se da a conocer en forma global. Sin dejar de lado las estrategias para el desarrollo de los resultados y acciones propuestas que se ofrecen, por ejemplo los servicios ofrecidos en las colecciones, a) Biblioteca Nacional; b) Bibliotecas Públicas o c) Archivo General de la Nación,

En el caso de Biblioteca Nacional una de las acciones estratégicas es la implementación de técnicas de conservación, para alargar la vida útil de los libros antiguos, con meta del 5% para el 2018.

A todo esto se agrega el contacto directo con comunidades por medio la Biblioteca Móvil y su Plan de Extensión Cultural que permite buscar al usuario en los centros escolares o en las comunidades. Se agrega el trabajo relacionado de control e internacionalización del libro mediante la Agencia del ISBN y por medio de los alojamientos digitales tanto en la biblioteca Digital del Patrimonio Iberoamericano como en REDICCES.

Con respecto a la Red de Bibliotecas Públicas, para este año y basado en las acciones estratégicas que se pretende con la implementación del plan Operativo Anual a través de: Hora del Cuento, hora de la poesía, hora de la fábula, hora de la tradición oral, autor del mes, mochilas viajeras, charlas de lectura en las 30 bibliotecas públicas (solo 11 son de la SECULTURA, las otras son municipales).

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.- El AGN hasta el año 2014 formó parte de la Dirección Nacional de Investigación en Arte y Cultura (DNI). Se encarga de todo



lo que se refiere expurgos, asesorías, capacitaciones a diferentes entidades del Gobierno central, como a los gobiernos locales. Y en fin todo lo que se refiere a administración de Archivos, También será necesario continuar con investigaciones internas, y retroalimentar la Biblioteca Especializada, priorizando y dando a conocer fondos, como los de Gerardo Barrios Masferrer. Esto implica priorizar la digitación y restauración para dar mejor acceso según nuevas leyes de información.

OBJETIVOS

A. General

1. Contribuir al desarrollo cultural, social y educativo en el país. Mediante el cumplimiento de los resultados institucionales, a través de las acciones estratégicas con el propósito de beneficiar a la población mediante los diferentes servicios de información, lectura y documentación archivística.

B. Específicos

1. Restaurar obras antiguas salvadoreñas para facilitar el servicio a investigadores y usuarios en general.
2. Desarrollar las diversas acciones estratégicas planteadas por la Red de Bibliotecas Públicas para fomentar la lectura a la niñez salvadoreña, gestionar un nuevo bibliobús a partir del año 2019, y promover públicamente su papel para fomento de la lectura y el libro.
3. Satisfacer las necesidades de acceso a la información, y contribuir al desarrollo cultural y educativo usuarios e investigadores de Biblioteca Nacional y del Archivo General de la Nación.
4. Digitalizar obras y documentos históricos salvadoreños para disponibilidad de los usuarios en formato digital (REDICCES), para preservar el material bibliográfico antiguo y para dar acceso público a la información.
5. Facilitar los servicios de acceso documental a investigadores y usuarios de nuestro país: de documentos históricos e institucionales, y desarrollar actividades de fomento a la lectura en la población infantil y divulgación expositiva de los fondos antiguos.



ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO

FODA

Situación Interna Archivo General de la Nación

Fortalezas y Debilidades

Fortalezas	Debilidades
Rectoría técnica de los todos los archivos públicos del la República	Asistencia técnica aislada sin sistematizar en los archivos de las instituciones públicas
Se poseen los acervos documentales más importantes de la historia salvadoreña	Limitada difusión de los acervos documentales históricos del AGN
El Archivo General de la Nación es la institución que protege el patrimonio documental salvadoreño gracias a su ley homónima	Limitados recursos financieros, infraestructurales y humanos

Situación Externa Archivo General de la Nación

Oportunidades y Amenazas

Oportunidades	Amenazas
Capacidad de uso de tecnologías de la información y comunicación para difusión	Desconocimiento del trabajo y existencia del AGN en la población
Nuevas tecnologías disponibles para automatizar al Archivo Histórico que resguarda el Archivo General de la Nación	Estancamiento profundo y anticuado del Archivo Histórico

Situación interna Red de Bibliotecas Públicas

Fortalezas y Debilidades

FORTALEZAS	DEBILIDADES
-La Red de Bibliotecas Públicas, cuenta con personal capacitado en las diferentes áreas de trabajo, brindando un buen servicio. -Programación, planeación y	Las Bibliotecas Públicas de SECULTURA no cuentan con instalaciones propias, los locales son arrendados cada año. Locales que pertenecen a las alcaldías son pequeños.



organización para todo el año de las actividades por parte de Unidad Coordinadora Bibliotecas Públicas.	<p>En algunas Bibliotecas que pertenecen a la SECULTURA, cuenta con una persona contratada, no da abasto para desarrollar todas las actividades.</p> <p>Falta de contratación de personal en las B.P. de parte de SECULTURA, en algunas bibliotecas.</p> <p>Falta de interés de las autoridades municipales por contratar personal para que este solamente brindando el servicio en la biblioteca.</p> <p>Cambio del personal en las B.P. Municipales, en la atención a los usuarios y el desarrollo de las actividades.</p> <p>-Falta de equipo informático. -Falta de material bibliográfico actualizado.</p>
---	---

Situación Externa Red de Bibliotecas Públicas
Oportunidades y Amenazas

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<p>-Usuarios atendidos con modalidad de fácil acceso al material bibliográfico</p> <p>-Bibliotecas impartiendo talleres de creatividad</p> <p>-Talleres de dibujo, pintura, costura, para la población en zonas de riesgo sin discriminación de género.</p> <p>-Se imparten curso de computación en B.P. Chapultepec a las niñas y niños, y jóvenes, en periodo de vacaciones de fin de año.</p>	<p>-El cambio constante de personal, contratado por la municipalidad y asociaciones comunitaria,</p> <p>-Cierre de biblioteca municipal por cambio de alcalde o cambio de directiva de las ADESCO.</p> <p>-Pérdida de afluencia de usuarios.</p> <p>-Incumplimiento o atraso de tareas administrativas a tiempo.</p> <p>-Cierre de bibliotecas de SECULTURA, en locales que son arrendados.</p>



-Se realizan actividades recreativas con niñas, niños, jóvenes, adultos, y adulto mayor.	-Pérdida de los bienes, materiales por compartir las instalaciones con otras unidades de la SECULTURA.
-Se desarrollan actividades en los Centros Educativos, para fomentar la lectura, como un apoyo a la educación formal y no formal.	-Pérdida de material bibliográfico y bienes muebles, que han sido asignada a las municipalidades, por funcionar como casas de encuentro.
-Se cuenta con mobiliario en salas de lectura para los usuarios que visitan las bibliotecas.	

Situación interna Biblioteca Nacional
Fortalezas y Debilidades

FORTALEZAS	DEBILIDADES
Institución con identidad propia.	Escases de recursos materiales.
Gestiones institucionales con Centros de salud para facilitar capacitación en áreas de la salud en general	
Entidad permanente, 147 años de existencia	Escases de recursos financieros.
Recurso Humano con experiencia	No se posee cronograma de capacitaciones técnicas y/o especializadas para el personal.
Instalaciones propias desde hace 23 años	Escases de incentivos y reconocimiento.
Estructura de trabajo definidas	Falta de plan estratégico institucional (en proceso de elaboración)
Existencia de personal motivado y proactivo	Falta de colaboración de algunos compañeros al no limpiar sus dispositivos de almacenamiento externo (memoria flash, discos duros externos, USB)
Apertura de la estructura de dirección para gestionar y ejecutar nuevos proyectos	Falta de aprovisionamiento de tintas para impresores, repuestos y otros insumos informáticos de forma



	oportuna.
Apertura de instancias superiores para la gestión y ejecución de nuevos proyectos	Problemas de comunicación interna.
Creatividad para solución de problemas.	Edificio con daño en la infraestructura, por terremoto y falta de mantenimiento
Personal con certificación internacional.	Falta de mantenimiento a las instalaciones.
Publicidad de medios de comunicación en eventos culturales	Escases de personal.
Espacio facilitado los días lunes a Megavisión para anunciar el material bibliográfico de escritores salvadoreños	Falta de personal de áreas especializadas. (conservador, restaurador, informáticos, etc.)
Manejo de diferentes estrategias de fomento de lectoescritura y creatividad	Personal desmotivado. Casos particulares
Plan de trabajo diseñado	Equipo Informático por el personal es obsoleto. Con vida útil excedida
Fondos de caja chica, para emergencias en las instalaciones.	Servidores obsoletos y vida útil excedida
Coordinación con los diferentes departamentos (trabajo en equipo)	Infraestructura de red obsoleta (cableado de red, equipo con más de 15 años de uso)
Apoyo y colaboración de los diferentes departamentos.	Sistema eléctrico del edificio obsoleto y con fallas (59 años)
Bibliografía para apoyar actividades para jóvenes.	No se posee data center (climatización, área, equipo, soportes, etc.)
Estadísticas documentadas.	Ancho de banda de conexión a internet que no satisface las necesidades, actuales ni proyectadas
Disponibilidad de movilización en zonas de riesgo.	Falta de plan de pasantías (personas graduadas de nivel universitario)
Espacio adecuado para el desarrollo de actividades.	Sótano utilizado como bodega con equipo inservible proveniente de activo fijo de Secretaría
Atención al público facilitándole información bibliográfica de las diferentes colecciones mediante base de datos en microisís y SIAB	Falta de licenciamiento de software actualizado (antivirus, sistemas operativos y otros)
Acceso a libros y revistas electrónicas	Personal no enfocado a cumplimiento de metas y/o resultados



Internet gratis para los usuarios	Seguridad de las instalaciones escasa.
Material bibliográfico con valor histórico nacional	No existe un área definida para alimentación del personal.
Espacio amplio para la lectura y consulta	Los empleados no cuentan con las condiciones básicas para realizar sus labores.
Poseemos con un Sistema de Administración de Bibliotecas (SIAB).	No hay un plan para educación de usuarios
Personal calificado	No hay asignación presupuestaria para refrigerios, material bibliográfico, entre otras necesidades institucionales.
Alimentación de la base de datos mediante el Administrador de Bibliotecas que poseemos.	No hay existencia de bibliografía para niños/as en la unidad para actividades externas.
Cumplimiento de metas de producción bibliográficas.	No hay transporte inmediato
Realización de inventarios automatizados en las diferentes colecciones de la Biblioteca	Equipo informático lento para el desarrollo de actividades técnicas y administrativas en algunos departamentos
Envío de material bibliográfico procesado técnicamente a servicio al público.	Falta de un sistema automatizado y actualizado que cumpla las expectativas para un mejor servicio a los departamentos técnicos y de servicio
Equipo y maquinaria adecuada en conservación.	Acceso restringido a Internet por mínimo ancho de banda.
Material adecuado para restaurar los fondos antiguos.	Espacios físicos de algunas oficinas inadecuados
Encuadernación bibliográfica y hemerográfica.	Herramientas técnicas desactualizadas
Mantener en buenas condiciones las colecciones antiguas a través de la preservación.	Pagos de membrecías tardadas para funcionamiento de agencia ISBN



Programación de rutas de recolección por depósito legal y donaciones	Equipo informático desfasado de algunas computadoras.
Adquisición de nuevas ediciones para enriquecimiento de las colecciones	Mobiliario deteriorado e inadecuado para el equipó informático.
Contar con la ley del libro	Iluminación defectuosa por falta de mantenimiento
Contar con la agencia del ISBN	Climatización sin mantenimiento adecuado
Contar con políticas de desarrollo de colecciones	Falta de recurso humano técnico
	Ausencia de capacitaciones técnicas
	Planta telefónica inservible
	Fachada de edificio proyecta imagen no deseada
	Inexistencia de un estudio técnico de infraestructura civil del edificio
	Ausencia de mantenimiento a sistema detectores de humo
	Acumulación de bibliografía en bodegas de décadas
	Maquinaria desactualizada y sin mantenimiento.
	Material limitado, ya que no hay presupuesto ni convenios internacionales para comprar en el exterior
	Falta de difusión y promoción del depósito legal

Situación Externa Biblioteca Nacional
Oportunidades y Amenazas



Oportunidades	Amenazas
Coordinar externamente con instituciones.	Incertidumbre ante la inseguridad
Posibilidades de gestión de bibliografía electrónica y física a través de proyectos con fondos externos.	Cambios en actividades escolares.
Gestión de comida y refrigerios para eventos a través de fondos externos	Infraestructura de seguridad informática escasa o nula.
Aprobación de proyectos de gestión bibliográfica.	Perdida de información por ataques externos, virus o daños en los dispositivos de almacenamientos
Apertura de cooperantes interesados en el tema de lectura.	Riesgo en el desplazamiento.
Coordinación con entidades para actividades con alumnos facilitándoles transporte para visita a la Biblioteca.	Inasistencia de centros educativos por la inseguridad en la zona.
Acceso a nuevas tecnologías informáticas mediante cooperación	Ubicación geográfica de los centros escolares
Reconocimiento en los créditos de toda filmación que se realice en la instalaciones o mediante apoyo de la BINAES, ya sea ente nacional, internacional o gubernamental	No donación de libros.
Oportunidad de realizar horas sociales en la institución a estudiantes de bachillerato y universitarios.	No asignación de transporte.
Acceso a catálogos en línea de otras bibliotecas nacionales e internacionales a través de internet	Cambio de directrices.
Interés en el resguardo del patrimonio bibliográfico del país.	Costos elevados en las suscripciones de revistas y libros dentro de los recursos electrónicos
Nuevo software bajo licencia gnu/gpl	Costos altos para la adquisición de equipo informático.
Rubros de cooperación internacional para	Factores externos que inciden en la



la educación y bibliotecas	disminución de usuarios
Precios de software preferencial para educación y bibliotecas.	Contaminación por ruidos y ventas instaladas alrededor del edificio.
Programas de becas orientadas a entidades de gobierno y bibliotecas	Deterioro del fondo antiguo salvadoreño por tiempo y uso
Establecer oportunidad directa con actores cooperantes del país (embajadas, organismos internacionales, organizaciones no gubernamentales, empresas, etc.).	Falta de ventilación natural
Establecimiento de apoyo a través del plan de gobierno.	La falta del cumplimiento del depósito legal por desconocimiento o interés por autores, editores, instituciones, etc.
	Editoriales e imprentas no cumplen siempre con las disposiciones de la ley del libro.
	Suspensión de transporte a pesar de una programación de salida.
	Deterioro de la infraestructura del edificio
	Perdida de bibliografía dañada por problemas de filtración de
	Deterioro de colecciones por tiempo y uso
	Incendio en instalaciones
	Fallas en el servicio de comunicaciones (internet y telefonía)

MATRIZ DE RIESGO

Análisis y gestión de riesgos: con la matriz identificaremos el análisis y gestión de riesgos de la unidad organizativa, la cual se desarrolla de la siguiente manera.



Matriz de Riesgos

Dirección Nacional de Archivo y Bibliotecas	Probabilidad de amenaza	Magnitud de daño	Resultado
Riesgos			
1. Cierre de Bibliotecas Públicas por altos índices delincuenciales en el país	3	4	12
2. Cierre de Bibliotecas Públicas por jubilación de directores o responsables	3	4	12
3. Conflictos laborales institucionales que no permite un desarrollo optimo, afectando el clima organizacional	2	4	8
4. Dependencias de la Dirección Nacional sin mayores directrices en el ámbito cultural en lo que resta del quinquenio gubernamental	2	4	8
5. Acéfala la dependencia de Archivo General de la Nación y Unidad Coordinadora de Red de Bibliotecas Públicas a nivel de dirección	2	4	8



6. Cambio de autoridad en las Municipalidades y Centros Escolares consideradas como aliados importantes para el desarrollo de las actividades que impulsan las bibliotecas públicas y Biblioteca Nacional	2	3	6
7. Limitados recursos institucionales para brindar servicios.	2	3	6
8. Limitado transporte para desplazarse en el desarrollo de las actividades culturales.	2	3	6
9. Personal bibliotecario capacitado de las municipalidades que desempeñan funciones como directores de las bibliotecas públicas y que renuncian por mejores oportunidades	1	4	4
10. Poca comunicación institucional de lo administrativo y cultural desde la Secretaría a las dependencias	1	4	4



Acciones de contingencia para minimizar el impacto de los riesgos institucionales en el plan de trabajo 2017:

Riesgos	Acciones contingenciales
1. Cierre de Bibliotecas Públicas por altos índices delincuenciales en el país	Gestionar con las municipalidades e instituciones de seguridad el apoyo correspondiente para la seguridad del personal
2. Cierre de Bibliotecas Públicas por jubilación de directores o responsables	Buscar perfiles acordes al puesto de director de Bibliotecas Públicas. al interior del personal de Secretaría y cerca de las localidades para desarrollar las funciones, brindando oportunidades al personal
3. Conflictos laborales institucionales que no permite un desarrollo optimo, afectando el clima organizacional	Mantener una comunicación efectiva con el personal para contrarrestar el riesgo y mejorar el clima organizacional
4. Dependencias de la Dirección Nacional sin mayores directrices en el ámbito cultural en lo que resta del quinquenio gubernamental	Apoyo y seguimiento
5. Acéfala la dependencia de Archivo General de la Nación y Unidad Coordinadora de Red de Bibliotecas Públicas a nivel de dirección	Gestionar ante el área de RRHH. De Secretaría para que la plaza sea asignada a un responsable con el perfil del puesto requerido
6. Cambio de autoridad en las Municipalidades y Centros Escolares considerados aliados estratégicos para el desarrollo de las actividades que impulsan las bibliotecas públicas y Biblioteca Nacional	Presentación de planes y proyectos a nuevas autoridades de los Centros Escolares y de las Municipalidades para continuidad de alianzas estratégicas
7. Limitados recursos institucionales para brindar servicios	Gestionar recursos con empresas privadas, entre otras instituciones así como optimizar los recursos disponibles y seguimiento a las peticiones de la dirección para brindar



	servicios de calidad, así como uso de la tecnología como correos, para agilización de procesos y actualizaciones en el quehacer de la institución
8. Limitado transporte para desplazarse en el desarrollo de las actividades de lectura.	Solicitar el transporte con una semana de anticipación, para cumplimiento de las actividades en los días programados.
9. Personal bibliotecario capacitado de las municipalidades que desempeñan funciones como directores de las bibliotecas públicas y que renuncian por mejores oportunidades	Convenios o cartas de entendimiento con la municipalidad, para que estos contraten a personal con perfiles adecuados al puesto.
10. Poca comunicación institucional de lo administrativo y cultural desde la Secretaría a las dependencias	Información que debería plantearse a nivel de reuniones de directores nacionales y estos a través de los directores de área para una adecuada sintonía del quehacer institucional y principalmente por la remodelación del Centro Histórico (Convenios, cartas de compromiso entre otros), para una mejor toma de decisiones



HOJA DE APROBACIÓN

AUTORIZACIÓN

El presente plan, entrará en vigencia a partir de la autorización de la Secretaria de Cultura de la Presidencia de la República

Autorizado: _____

Msc. Silvia Elena Regalado

Secretaria de Cultura de la Presidencia de la República

Vo.Bo.: _____

Msc. Nohemy Navas Aguilar

Directora General de Administración Cultural

Revisado: _____

Licenciada Claudia Ramírez de Iglesias

Jefa departamento de Organización y Planificación

Formulado y Elaborado: _____

Arquitecta America Hernández de Villatoro

Directora Nacional de Archivo y Bibliotecas.

Manlio Argueta

Director Biblioteca Nacional

Douglas Humberto Reyes

Técnico de Enlace de la Unidad

Fecha de autorización: _____

ABR 2017



PLAN OPERATIVO ANUAL 2017
SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN NACIONAL DE ARCHIVO Y BIBLIOTECAS

[illegible]

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017
SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN NACIONAL DE ARCHIVO Y BIBLIOTECAS

CÓDIGO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	EJES	RESULTADOS Y ACCIONES	INDICADORES DE RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES	UNIDAD ORGANIZATIVA	PERSONA RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	PRESUPUESTO DE ACCIONES	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Meses Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
			2.1 Promover y fortalecer las iniciativas creativas y culturales con prioridad en territorios con baja cobertura cultural		Reporte descriptivo de actividades ejecutadas mensualmente	Bibliobús	Francisco Salvador Delgado y Directores de Bibliotecas Públicas	11	\$1,000.00			1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
			2.2 Crear una red de espacios públicos para la difusión artística y cultural (Casa de la Cultura, museos, teatros, centros educativos, cines rescatados, universidades y plazas públicas)		Solicitudes recibidas	Dirección	Manlio Argueta	1	\$500			1									
GO			3. Rescate y promoción de la memoria histórica y de la cultura de paz	Memoria histórica y cultura de paz promovida				1													
			3.1 Impulsar mecanismos para modernizar y actualizar los archivos nacionales, las bibliotecas especializadas y los registros de la historia más recientes del país, así como facilitar el acceso público a esta información		Informe General del desarrollo de Mecanismos de modernización y divulgación de la historia.	Subdirección	Carlos Aguiluz	1	\$0												1
GO			4. Fomento de lectura con énfasis en la niñez, y jóvenes del país	Fomento de la lectura realizado				13													
			4.1 Desarrollar actividades de fomento de la lectura en sala infantil		Informe estadístico de usuarios atendidos en las actividades de fomento desarrolladas	Sala Infantil	Cecilia Castillo	12	\$3,600.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			4.2 Desarrollar el festival de poesía infantil		Informe estadístico de usuarios atendidos en las actividades desarrolladas en el festival de poesía infantil	Dirección	Manlio Argueta	1	\$10,000.00											1	
GO			5. Obras y revistas antiguas salvadoreñas digitalizadas	Obras y revistas digitalizadas				110													
			5.1 Digitalizar el material bibliográfico antiguo		Informe de obras digitalizadas mensualmente	Departamento de Digitalización	Mirna Morán de Galicia	110	\$500.00	8	6	10	8	10	10	10	8	10	10	10	10
GO			6. Atender usuarios en Biblioteca Nacional, Archivo General de la Nación, Red de Bibliotecas Públicas	Consolidado estadístico de usuarios atendidos en Biblioteca Nacional, Red de Bibliotecas Públicas y Archivo General de la Nación				48													
			6.1 Atender usuarios en Biblioteca Nacional mediante los diferentes servicios que ofrece la institución		Informe estadístico	Departamento Servicios de Información	Glenda González	12	\$0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			6.2 Atender Usuarios en Red de Bibliotecas Públicas mediante los diferentes servicios que ofrece la institución		Informe estadístico	Unidad Coordinadora de Bibliotecas Públicas	No hay nadie en funciones	12	\$0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			6.3 Atender Usuarios en AGN mediante los diferentes servicios que ofrece la institución		Informe estadístico	Archivo General de la Nación	Carlos Aguiluz	12	\$0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			6.4 Atender editoriales, autores-editores, y autores para la asignación de números ISBN a la producción editorial del país		Informe estadístico	Agencia ISBN	Doris Silezar	12	\$0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
GO			7. Capacidades fortalecidas del personal de BINAES en ahorro energético institucional	Personal capacitado				1													
			7.1 Gestionar charlas del ahorro energético		Nota de solicitud enviada	Administración	Douglas Reyes	1	\$0									1			
GO			8. Realizar capacitación que promuevan la igualdad, equidad y erradicación de la discriminación de Género	Capacitación realizada				1													
			8.1 Realización de charla para el personal sobre igualdad y equidad de género		Listado de asistencia del personal participante en capacitación	Dirección Biblioteca Nacional	Dirección	1	\$0									1			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017
SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN NACIONAL DE ARCHIVO Y BIBLIOTECAS

CÓDIGO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	EJES	RESULTADOS Y ACCIONES	INDICADORES DE RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES	UNIDAD ORGANIZATIVA	PERSONA RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	PRESUPUESTO DE ACCIONES	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Meses Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
GO			9. Implementar el Sistema Institucional de Archivos de acuerdo al nivel de desarrollo de Biblioteca Nacional, y Red de Bibliotecas Públicas, sin importar el soporte en que se encuentre la documentación.	Sistema de archivo Institucional Implementado				1													
			9.1 Ejecutar el proceso de organización documental de la administración de la Biblioteca Nacional y de la Red de Bibliotecas Públicas		Gestionar recurso humano nombrado para desempeño de esta función	Biblioteca Nacional, Red de BPs	Dirección Biblioteca Nacional, y Red de BPs	1	\$0							1					

DIRECTOR NACIONAL DE ARCHIVO Y BIBLIOTECAS: ARQUITECTA AMÉRICA HERNÁNDEZ DE VILLATORO

FIRMA Y SELLO:

